



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı

Doküman No : İA-SBF - 00020
Yayın Tarihi : 23.11.2023
Revizyon Tarihi : 28.01.2026
Revizyon No : 1

STAJ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Staj Komisyonu	BAŞLANGIÇ	Staj yapılacak tarihler ve ilkeleri Staj Komisyonu tarafından belirlenerek duyuru panosunda ve https://sbf.ege.edu.tr adresinde ilan edilir.	
Planlama	Öğrenci	Staj başlangıç ve bitiş tarihlerinin belirlenmesi ve ilanı	Fakülte tarafından Öğrenci Staj İlkeleri doğrultusunda Staj tarihleri belirlenir ve ilan edilir.	
Planlama	Öğrenci	Öğrenci Staj Yerini belirler	Öğrenci staj başvuru formunu, staj sözleşmesini ve gerekli diğer evrakları okulumuz web sayfasından (https://sbf.ege.edu.tr/tr-19671/staj.html) olarak yada staj web sayfasından staj bilgilerini girerek imzaya sunar	
Planlama	Öğrenci	Öğrenci Staj Yerini Bildirir		
Planlama	Öğrenci	Staj Yeri Onayının Alınması	Staj başlangıç tarihinden en geç 15 gün önce staj başvuru formu, staj sözleşmesi ve gerekli evraklar imzalanması için staj danışmanına teslim edilir.	
Planlama	Program Staj sorumlusu	Staj formu onayı	Staj danışmanı olan öğretim elemanı formu kontrol eder eksiksiz olan formu imzalar bölüm başkanı ve dekanlığa imzaya sunulur. Dekanlıkça evrak mühürlenir.	EBYS - OBYS
Uygulama	Program Staj sorumlusu	Evrak Teslimi	Teslim edilen staj formları ve gerekli evraklar ile beraber listelenerek (https://sbf.ege.edu.tr/files/sbf/icerik/bolum%20staj%20listesi.xlsx) üst yazı ile dekanlığa bildirilir.(Staj formlarının staj ofisine elden eksiksiz teslim edilmesi gerekmektedir.)	
Uygulama	Staj Bürosu	Staj dosyasının ve stajyer öğrenci değerlendirme formunun temini	Öğrenci https://sbf.ege.edu.tr adresinden staj dosyası ve stajyer öğrenci değerlendirme formunu alır.	
Uygulama	Staj Bürosu	İşe giriş bildirgelerinin hazırlanması	www.sgk.gov.tr adresinde, kullanıcı adı ve şifre aracılığıyla, İşveren menüsünde işe giriş bildirgeleri en geç staja başlamadan 1 gün öncesine kadar hazırlanır.	
Uygulama	Staj Bürosu	Puantajların hazırlanması	Her ayın 15'ü ile sonraki ayın 14'üne kadarki süreyi kapsar.	
Uygulama	Staj Bürosu	e-bildirgenin hazırlanması	Öğrencinin ilgili aya ait staj gün sayısı ile varsa giriş ya da çıkış tarihleri yazılır.	www.sgk.gov.tr
Uygulama	Staj Bürosu	Puantaj ve e-bildirgenin SKS'ye gönderilmesi	Puantajlar ve e-bildirge SKS'ye gönderilir.	
Uygulama	Staj Bürosu	İşten çıkış bildirgesinin hazırlanması	Staj bitimini takip eden 10 gün içinde işten çıkış bildirgesi düzenlenir.	
Uygulama	Öğrenci	SGK girişi yapılan öğrencinin stajını yapması ve staj dosyasını doldurarak staj danışmanına teslim etmesi	SGK girişi yapılan öğrenci stajına başlar ve staj sırasında dosyasını doldurarak staj yerine imzalatır.	
		2		
		BİTİŞ		

HAZIRLAYAN
Şerife YIRIK
Sürekli İşçi

KONTROL EDEN
Ayşe ÜNAL
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN
Prof.Dr.Hafize ÖZTÜRK CAN
Dekan Yrd.